



## ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

### УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТЫВА (УФССП РОССИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТЫВА)

#### П Р И К А З

К Ы З Ы Л

02 марта 2020

№ 82

#### **Об утверждении Положения о порядке формирования и предоставления ведомственной и оперативной статистической отчетности в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Республике Тыва**

В соответствии с приказом ФССП России от 09.01.2014 № 1 «Об утверждении Положения о порядке формирования статистической отчетности в территориальных органах Федеральной службы судебных приставов», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2020 года прилагаемое Положение о порядке формирования и предоставления ведомственной и оперативной статистической отчетности в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Республике Тыва.

2. Начальникам отделов аппарата Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Тыва при проведении проверок деятельности структурных подразделений осуществлять контроль достоверности ведомственной статистической отчетности по соответствующим направлениям деятельности в части ее соответствия документам первичного регистрационного и статистического учета подлинному содержанию документов, в том числе процессуальных, и иным сведениям.


3. Отделу организационно-контрольной деятельности, информатизации

0003172


и обеспечения информационной безопасности осуществлять контроль за обеспечением надлежащего функционирования подсистем АИС ФССП России в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Республике Тыва.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Тыва - заместителя главного судебного пристава Республики Тыва Доржу О.Р.

Руководитель Управления

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

О.С. Достай

 28.02.20 С.К. Даржаа

 28.02.20 О.Р. Доржу

 28.02.20 А.Х. Кара-оол

исп: С.И. Аракчаа  
тел: 8 (39422) 6-62-57



**Положение о порядке формирования статистической отчетности  
в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Республике Тыва**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования статистической отчетности применяется в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Республике Тыва и его структурных подразделениях (далее - Положение).

1.2. Действие Положения не распространяется на систему государственной статистики в Российской Федерации, на ведение статистической отчетности о финансовой, бухгалтерской и хозяйственной деятельности, утвержденной Росстатом, Минфином России и иными государственными органами, на ведение статистической отчетности о проверочной деятельности, о взаимодействии со средствами массовой информации, о вопросах кадрового обеспечения и противодействии коррупции, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций.

1.3. При формировании статистической отчетности подразделением аппарата УФССП России по Республике Тыва нормы данного Положения применяются по аналогии с формированием статистической отчетности в районных, межрайонных, специализированных и приравненных к ним подразделениях судебных приставов.

1.4. Формирование статистической отчетности в УФССП России по Республике Тыва и его структурных подразделениях осуществляется на основе данных, содержащихся в Автоматизированной информационной системе ФССП России (далее - АИС ФССП России).

1.5. Электронные базы данных АИС ФССП России являются основой первичного регистрационного и статистического учета.

1.6. При необходимости получения какой-либо информации (в том числе статистической) в первую очередь рассматривается возможность ее получения из баз данных АИС ФССП России (без ее затребования у должностных лиц УФССП России по Республике Тыва).

1.7. Истребование из структурных подразделений УФССП России по Республике Тыва информации, содержащейся в базах данных АИС ФССП России, не допускается.

1.8. Должностные лица структурных подразделений УФССП России по Республике Тыва, которым предоставлено право внесения сведений в базы данных АИС ФССП России, вносят в базы данных АИС ФССП России информацию о фактическом состоянии дел (подлинном содержании документов) по направлениям деятельности в соответствии с обязанностями, закрепленными в его должностных регламентах.



1.9. Должностные лица структурных подразделений УФССП России по Республике Тыва участвуют в формировании ведомственной статистической отчетности в части отражения необходимой информации в базах данных АИС ФССП России.

1.10. Привлечение судебных приставов-исполнителей к непосредственному формированию (составлению) статистической отчетности не допускается.

1.11. При формировании ведомственной статистической отчетности должностное лицо, составляющее отчет, и начальник структурного подразделения, утвердивший его, своими подписями подтверждают соответствие данных отчета информации, внесенной в базы данных АИС ФССП России, подлинному содержанию документов (в том числе процессуальных), и иным сведениям.

## **2. Порядок внесения информации в базы данных**

2.1. Сведения о поступившем в аппарат управления или структурное подразделение УФССП России по Республике Тыва документе, а также информация о процессуальных действиях должностных лиц УФССП России по Республике Тыва достоверно и в полном объеме подлежат внесению в АИС ФССП России в сроки, установленные для его регистрации действующим законодательством Российской Федерации и ведомственными актами.

2.2. Должностные лица структурных подразделений УФССП России по Республике Тыва не позднее трех рабочих дней с момента совершения процессуальных действий либо поступления информации (запроса, ответа) вносят в АИС ФССП России исчерпывающие сведения о совершенных процессуальных действиях (вынесенных постановлениях, составленных актах) и полученных либо составленных документах, в том числе платежных.

2.3. Внесение исправлений в АИС ФССП России допускается с письменного согласия непосредственного руководителя. Коррекция сведений, содержащихся в базах данных, влекущая за собой внесение изменений в ранее вынесенные процессуальные документы, осуществляется на основании действующего законодательства.

2.4. Руководитель структурного подразделения (начальник отдела - старший судебный пристав) УФССП России по Республике Тыва или лицо, его замещающее, осуществляет контроль за своевременным, достоверным и полным внесением должностными лицами структурного подразделения соответствующей информации в АИС ФССП России.

В случае выявления ошибок или недостоверности внесенных в АИС ФССП России данных руководитель подразделения (начальник отдела - старший судебный пристав) обязан дать поручение о внесении соответствующих исправлений (право установления формы поручения остается за руководителем подразделения).



2.5. Должностные лица УФССП России по Республике Тыва несут персональную ответственность за соответствие информации, вносимой ими в АИС ФССП России, подлинному содержанию документов, в том числе процессуальных, и иным сведениям.

2.6. Должностные лица УФССП России по Республике Тыва несут персональную ответственность за ведение баз данных АИС ФССП России, его соответствие фактическому состоянию материалов исполнительных производств, розыскных дел, уголовных дел, производств по делам об административных правонарушениях, иных материалов, используемых в служебной деятельности работниками УФССП России по Республике Тыва, и иных документов первичного учета по закрепленным в его должностных регламентах направлениям деятельности.

### **3. Формирование статистической отчетности в структурных подразделениях УФССП России по Республике Тыва с использованием АИС ФССП России**

3.1. Статистическая отчетность структурного подразделения УФССП России по Республике Тыва формируется начальником отдела - старшим судебным приставом (или лицом, его замещающим) с использованием АИС ФССП России. Делегирование полномочий по формированию статистической отчетности осуществляется путем издания соответствующего распоряжения.

3.2. Начальник отдела - старший судебный пристав проводит анализ полноты и правильности составления отчета, сформированного с использованием АИС ФССП России, путем его сопоставления с информацией, представленной должностными лицами структурного подразделения УФССП России по Республике Тыва, книгами/журналами учета, ведущимися как в электронном виде, так и на бумажном носителе; осуществляет логический контроль, принимает меры к устранению ошибок и неточностей; обеспечивает достоверность, соответствие статистической отчетности и баз данных АИС ФССП России фактическому состоянию дел во вверенном ему структурном подразделении УФССП России по Республике Тыва.

3.3. Ответственность за достоверность данных статистической отчетности в структурных подразделениях УФССП России по Республике Тыва возлагается на начальников отделов - старших судебных приставов.

### **4. Контроль за ведением баз данных АИС ФССП России должностными лицами структурных подразделений УФССП России по Республике Тыва**

4.1. Контроль за деятельностью должностных лиц структурных подразделений УФССП России по Республике Тыва, вносящих сведения в АИС ФССП России, осуществляется начальником отдела - старшим судебным приставом и/или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей.



4.2. Для контроля за деятельностью судебных приставов-исполнителей используется индивидуальный отчет о работе по форме согласно приложению № 1. Индивидуальный отчет судебного пристава-исполнителя не является формой статистической отчетности и основанием для формирования сводных форм статистической отчетности УФССП России по Республике Тыва. Индивидуальный отчет о работе является исключительно формой контроля за действиями (деятельностью) судебных приставов-исполнителей, связанными с использованием в УФССП России по Республике Тыва электронных баз данных, а также за соответствием этих баз данных фактическому состоянию материалов исполнительных производств и/или иных материалов, используемых в служебной деятельности.

4.3. Индивидуальный отчет представляется начальнику отдела - старшему судебному приставу судебными приставами-исполнителями по результатам работы за календарный месяц в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным. Индивидуальный отчет о работе судебного пристава-исполнителя составляется без нарастающего итога за истекший период работы. Началом отчетного периода считается первое число месяца (либо первый рабочий день в текущем месяце), окончанием отчетного периода является последний рабочий день месяца.

4.4. В случае ухода судебного пристава-исполнителя в отпуск, его увольнения с федеральной государственной гражданской службы и/или в иных случаях датой окончания отчетного периода является последний день работы судебного пристава-исполнителя. В случае отсутствия судебного пристава-исполнителя на рабочем месте ввиду его болезни или по иным (непредвиденным) причинам отчет составляется лицом, его замещающим, либо лично начальником отдела - старшим судебным приставом.

4.5. В целях усиления контроля за деятельностью судебных приставов-исполнителей начальником отдела - старшим судебным приставом могут дополнительно устанавливаться и иные сроки и периодичность представления индивидуальных отчетов.

## **5. Порядок заполнения и формирования индивидуальной отчетности**

5.1. В адресной части отчета необходимо указать наименование структурного подразделения УФССП России по Республике Тыва; отчетный период, за который представляется отчет (дата первого рабочего дня месяца - дата последнего рабочего дня отчетного месяца); фамилию, имя и отчество судебного пристава-исполнителя, подготовившего отчет; номера и/или наименования территориальных зон структурного подразделения УФССП России по Республике Тыва, по которым составлен отчет.

5.2. В содержательную часть необходимо вносить соответствующую информацию, характеризующую те или иные направления деятельности, в цифровом выражении.

В целях исключения случаев двойного учета сведений в отчете указывается номер последнего постановления о возбуждении исполнительного производства, вынесенного непосредственно перед составлением индивидуального отчета.

5.3. Оформительская часть содержит подпись должностного лица, составившего отчет, дату представления отчета начальнику отдела - старшему судебному приставу (или лицу, его замещающему). Отчет подписывается собственноручно, расшифровка подписи является обязательной.



5.4. Формирование индивидуального отчета о работе рекомендуется выполнять в компьютерном варианте. Оригиналы представляемых отчетов должны быть выполнены на бумажном носителе и составлены в одном экземпляре (не допускаются исправления и подчистки, заполнения отчета карандашом), который передается начальнику отдела - старшему судебному приставу для учета, проверки и дальнейшего хранения. Для исключения спорных вопросов копия отчета в течение года хранится у судебного пристава-исполнителя.

5.5. Индивидуальные отчеты судебных приставов-исполнителей хранятся в делах, которые не должны объединяться с номенклатурными делами, содержащими ведомственную статистическую отчетность о деятельности структурного подразделения УФССП России по Республике Тыва. Дела должны поддерживаться в актуальном состоянии в течение всего срока ведения/хранения. Срок хранения дел, содержащих индивидуальные отчеты, составляет один год.

5.6. Персональную ответственность за своевременность и достоверность представляемых начальнику отдела - старшему судебному приставу индивидуальных отчетов несут должностные лица, подписавшие отчет.

## **6. Контроль достоверности статистической отчетности**

6.1. Организация методического обеспечения и работы с АИС ФССП России возлагается на руководителя УФССП России по Республике Тыва, а также его заместителей в соответствии с распределением обязанностей.

6.2. Начальник отдела - старший судебный пристав и/или его заместитель не реже одного раза в месяц проводит первичную проверку данных индивидуальных отчетов судебных приставов-исполнителей сплошным или выборочным методом с учетом нагрузки судебных приставов-исполнителей, о чем составляет соответствующий акт.

6.3 Подразделения аппарата управления УФССП России по Республике Тыва по соответствующим направлениям деятельности (согласно приложению № 2) осуществляют:

- контроль за учетно-регистрационной дисциплиной (за соответствием данных первичного статистического и регистрационного учета фактическому состоянию дел);
- проведение анализа сведений, составляющих статистическую отчетность;
- в случае установления ошибок и неточностей принимают меры к его исправлению;
- осуществляют сверку показателей статистической отчетности с АИС ФССП России по соответствующим направлениям деятельности до момента утверждения сводного статистического отчета (по решению Руководителя сверку по формам 1-1, 1-2, 1-3 производит отдел организации исполнительного производства, розыска, реализации имущества должников и розыска детей).

6.4. Специалисты по информатизации отдела организационно-контрольной работы, информатизации и обеспечения информационной безопасности аппарата управления УФССП России по Республике Тыва:

- осуществляют техническую и методическую поддержку организации работы с АИС ФССП России;
- обеспечивают работникам структурных подразделений УФССП России по Республике Тыва доступ к АИС ФССП России, необходимый для проведения первичного анализа сведений, составляющих статистическую отчетность;

- осуществляют сверку показателей статистической отчетности с АИС ФССП России, о расхождениях уведомляет руководителя УФССП России по Республике Тыва до момента утверждения сводного статистического отчета.

По решению руководителя территориального органа ФССП России - главного судебного пристава субъекта Российской Федерации к мероприятиям по сверке показателей ведомственной статистической отчетности с базами данных АИС ФССП России также привлекаются иные структурные подразделения аппарата управления территориального органа ФССП России по соответствующим направлениям деятельности.

6.5. Отдел организационно-контрольной работы, информатизации и обеспечения информационной безопасности УФССП России по Республике Тыва осуществляет:

- координацию деятельности по ведению ведомственной статистической отчетности;
- контроль за соблюдением сроков представления структурными подразделениями УФССП России по Республике Тыва ведомственной статистической отчетности;
- общий контроль за соответствием сводного статистического отчета по формам ведомственной статистической отчетности сумме отчетов структурных подразделений УФССП России по Республике Тыва (в том числе отделов аппарата управления УФССП России по Республике Тыва).



Индивидуальный отчет о работе судебного пристава-исполнителя

(составляется без нарастающего итога)

Наименование структурного подразделения		Номера (наименования) территориальных зон структурного подразделения	
Фамилия, имя и отчество судебного пристава-исполнителя			
Отчетный период	(месяц)	дата первого рабочего дня месяца	дата последнего рабочего дня месяца

: единица - 642, рубль - 383

Наименование показателя	N стр.	Количество	Сумма (в рублях)
Количество вынесенных постановлений о возбуждении исполнительного производства / на сумму	1		
из них по судебным актам / на сумму	2		
Количество вынесенных постановлений об окончании (прекращении) исполнительного производства / на сумму	3		
в том числе фактическим исполнением *	4		
возвращением исполнительных документов *	5		
Частично взысканная сумма по неоконченным исполнительным производствам	6	X	
Количество вынесенных постановлений о приостановлении, отложении исполнительных действий / на сумму	7		
Количество вынесенных постановлений о приводе	8		X
Количество вынесенных постановлений о розыске должника, розыске имущества должника или розыске ребенка / на сумму	9		
Количество вынесенных постановлений о взыскании исполнительского сбора / на сумму	10		
	11		X
Количество исполнительных производств, по которым осуществлен выход на территорию (к месту совершения исполнительных действий) и составлен соответствующий акт	12		X
Количество исполненных указаний по исполнительным производствам, направленных на выявление и документирование преступлений	13		X
из них:	14		X

Номер последнего постановления о возбуждении исполнительного производства, вынесенного перед составлением данного отчета	
--	--

Сведения, представленные в отчете, соответствуют информации, внесенной в базы данных регистрационного учета АИС ФССП России. Подтверждаю его соответствие фактическому состоянию материалов исполнительных производств.

(наименование должности)	(подпись)	(расшифровка подписи)
		(дата составления отчета)

**Сведения о формах ведомственной статистической отчетности УФССП России по Республике Тыва (ВСО) и его координаторах**

N п/п	Номер формы ВСО	Наименование формы ВСО	Координатор формы ВСО/ Подразделение, являющееся ответственным за показатели
1	2	3	4
1	1-1	Основные показатели работы судебных приставов-исполнителей УФССП России по Республике Тыва	Отдел организации исполнительного производства, розыска, реализации имущества должников и розыска детей  По разделу N 8 также привлекается подразделение по обеспечению установленного порядка деятельности судов
2	1-2	Результаты деятельности УФССП России по Республике Тыва по принудительному взысканию задолженности по налогам и сборам, таможенным платежам	Отдел организации исполнительного производства, розыска, реализации имущества должников и розыска детей
3	1-3	Сведения о взыскании структурными подразделениями УФССП России по Республике Тыва денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации	Отдел организации исполнительного производства, розыска, реализации имущества должников и розыска детей
4	2-1	Сведения об арестованном, переданном на реализацию и реализованном имуществе	Отдел организации исполнительного производства, розыска, реализации имущества должников и розыска детей
5	2-2	Сведения о результатах деятельности УФССП России по Республике Тыва по розыску должников, его имущества и розыску детей	Отдел организации исполнительного производства, розыска, реализации имущества должников и розыска детей
6	3-1	Основные показатели деятельности УФССП России по Республике Тыва по обеспечению исполнительных действий и установленного порядка деятельности судов	Отдел организации обеспечения установленного порядка деятельности судов
7	4-1	Сведения об административной практике УФССП России по Республике Тыва	Отдела организации дознания
8	4-2	Сведения об организации дознания в территориальных органах УФССП России по Республике Тыва	Отдела организации дознания
9	2-3	Сведения о работе УФССП России по Республике Тыва со средствами массовой информации	Помощник руководителя
10	5-1	Сведения о проверках УФССП России по Республике Тыва	Отдел организационно-контрольной деятельности, информатизации и обеспечения информационной безопасности
11	6-1	Сведения об обращениях граждан и представителей организаций, поступивших в Федеральную службу судебных приставов	Подразделение делопроизводства/по работе с обращениями граждан и документационного обеспечения
12	6-2	Сведения по жалобам на постановления, действия (бездействие) должностных лиц УФССП России по Республике Тыва, поданным в порядке подчиненности	Отдел правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан
13	7-1	Сведения о результатах деятельности УФССП России по Республике Тыва в сфере международного сотрудничества и оказания правовой помощи	Отдела правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан  По разделу N 1 также привлекается подразделение по организации исполнительного производства
14	7-2	Результаты работы по защите интересов УФССП России по Республике Тыва и ее в судах	Отдел правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан
15	7-3	Сведения по предъявленным в суды исковым заявлениям, вытекающим из деятельности УФССП России по Республике Тыва	Отдел правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан
16	9-2	Сведения об укомплектованности кадров и состоянии дисциплины в территориальных органах УФССП России по Республике Тыва	Отдел государственной службы и кадров, противодействия коррупции, вопросов безопасности, защиты государственной тайны, мобилизационного подготовки и гражданской обороны  По разделу N 4 привлекаются работники подразделений противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности



Примечания:

Общая координация деятельности по ведению ведомственной статистической отчетности в территориальном органе УФССП России по Республике Тыва, а также обеспечение руководства территориального органа информацией статистического характера о результатах деятельности структурных подразделений и территориального органа в целом осуществляется отделом организационно-контрольной деятельности, информатизации и обеспечения информационной безопасности

Ведение первичного статистического учета в АИС ФССП России предусматривается по всем основным направлениям деятельности УФССП России по Республике Тыва, за исключением информации о проверках структурных подразделений УФССП России по Республике Тыва, работы со средствами массовой информации, вопросы кадрового и материально-технического обеспечения, а также вопросы защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и ГО.