



601 24.12.2019



124896499/1700

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТЫВА (УФССП РОССИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТЫВА)

П Р И К А З

Кы з ы л

24 декабря 2019№ 601

**О внесении изменений в Положение об учетной политике
Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Тыва
утвержденное приказом Управления от 11.04.2019 № 116-х, с изменениями,
внесенными приказом Управления от 13.06.2019 № 245**

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №50, ст.7344, 2018 №49 (ч.I), с. 7516) , пунктом 12 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30 декабря 2017 г. № 274н (зарегистрирован Минюстом России 18.05.2018 г., регистрационный № 51123), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Положение об учетной политике Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Тыва, утвержденное приказом Управления от 11.04.2019 № 116-х, с изменениями, внесенными приказом Управления от 13.06.2019 № 245 , согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2019 года, последовательно во все последующие периоды.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Управления - заместителя главного судебного пристава Республики Тыва Даржаа С.К.

Руководитель Управления

Достай О.С.

С. Даржаа 12.12.1987 Даржаа С.К.

Саая Ж.С. ✓ *MS*
6-62-87

0003055

**Изменения,
которые вносятся в Положение об учетной политике
Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Тыва,
утвержденное приказом Управления от 11.04.2019 № 116-х, с изменениями ,
внесенными приказом Управления от 13.06.2019 № 245.**

1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Бюджетный учет в Управлении осуществляется в соответствии:

с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
(далее - Закон 402-ФЗ);

с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 834
«Об особенностях списания федерального имущества»;

с приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого
плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти
государственных органов»;

государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук,
государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»
(далее - Инструкция № 157н);

с приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана
счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция
№ 162н);

с приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм
первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых
органами государственной власти (государственными органами), органами местного
самоуправления, органами управления государственными внебюджетными
фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических
указаний по их применению» (далее - Приказ № 52н);

с приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования
и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их
структуре и принципах назначения» (далее - Приказ № 132н);

с приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка
применения классификации операций сектора государственного управления» (далее
- Приказ № 209н);

с приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении
Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и
месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской
Федерации» (далее - Инструкция № 191н);

с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций
государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета

и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС «Концептуальные основы»);

с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС «Основные средства»);

с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС «Аренда»);

с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС «Обесценение активов»);

с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС «Представление бухгалтерской отчетности»);

с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н;

с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденным приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н;

с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденным приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н;

с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденным приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н;

с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Внесение изменений курсов иностранных валют», утвержденным приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н;

с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ФССП России, регулирующими вопросы бюджетного учета, и настоящим Положением.».

2. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Контроль первичных документов проводят сотрудники отдела ФЭиМТО в ходе осуществления внутреннего финансового контроля.

Движение первичных учетных документов в бюджетном учете (оформление факта хозяйственной жизни, порядок, сроки передачи (принятия) к учету, обработка, передача в архив) регламентируется Графиком документооборота.

Ответственность за соблюдение Графика документооборота, а также за своевременное и качественное создание документов, своевременную передачу их для отражения в бюджетном учете и отчетности, за достоверность содержащихся в документах данных несут лица, создавшие и подписавшие эти документы.

Первичные учетные документы, поступившие в отдел ФЭиМТО более поздней датой, чем дата их выставления, отражаются в учете в следующем порядке:

- при поступлении документов более поздней датой в этом же месяце факт хозяйственной жизни отражается в учете датой выставления документа;
- при поступлении документов в начале месяца, следующего за отчетным (до закрытия месяца и представления отчетности), факт хозяйственной жизни отражается в учете датой выставления документа;
- при поступлении документов в следующем месяце после даты закрытия месяца факты хозяйственной жизни отражаются в учете датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа);
- при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) до представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются последним днем отчетного периода;
- при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) после представления годовой отчетности факты хозяйственной жизни отражаются датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа) как ошибка после отчетной даты.».

4. Дополнить подраздел 3.2 раздела III пунктом следующего содержания:

«3.2.22. Учет материальных ценностей в помещениях (кабинетах)

Управления оформляется материально ответственным лицом путем составления кабинетных описей материальных ценностей. Опись применяется для учета материальных ценностей (мебели, оборудования), находящихся в помещении (кабинете) по счетам бюджетного учета 1 101 00 000 и отдельно по забалансовым счетам.

Форма «Опись материальных ценностей» приведена в приложении № 14 к Учетной политике.

Опись материальных ценностей составляется в двух экземплярах, один из которых находится в месте фактического нахождения имущества, другой - у материально ответственного лица, подписывается составившим ее материально ответственным лицом и ответственным сотрудником структурного подразделения.

При изменении количества предметов материальных ценностей в помещении (кабинете) составляется новая опись.

Перемещение материальных ценностей между материально ответственными лицами внутри Управления осуществляется на основании Накладной

на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504102).

Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов оформляется в трех экземплярах, подписывается материально ответственными лицами получающей и передающей стороны, а также сотрудником, который затребовал основное средство. Один экземпляр оформленной Накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов передается материально ответственному лицу, осуществившему приемку материальных ценностей на хранение, второй - передается материально ответственному лицу, осуществившему передачу материальных ценностей, третий - в отдел ФЭиМТО. Данные о перемещении объектов основных средств вносятся в Инвентарную карточку учета нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504031/ форма по ОКУД 0504032).».

5. Пункт 3.5.6 изложить в следующей редакции:

«3.5.6. В составе прочих материальных запасов учитывается бланочная продукция, фурнитура, наплечные знаки, знаки различия, нарукавные знаки, заклепки для галстуков, а также ценные подарки, сувенирная продукция, иные материальные ценности, предназначенные для целей награждения (дарения), бланки строгой отчетности (трудовые книжки и вкладыши к ним, квитанционные книжки, топливные карты, бланки служебных удостоверений, талоны на проезд), приобретенные в целях выполнения функциональной деятельности.

В составе материальных запасов специального назначения учитываются кобура, портупеи, наручники, дубинки, аэрозольные распылители, боеприпасы к оружию. Списание боеприпасов, израсходованных на боевую и специальную подготовку, осуществляется на основании Акта о списании материальных запасов (форма по ОКУД 0504230).

С момента выдачи материальных ценностей в виде бланков строгой отчетности работнику, ответственному за их оформление и (или) выдачу, указанные материальные ценности отражаются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» до момента предоставления им документа, подтверждающего их выдачу (уничтожение испорченных бланков).

Стоимость бланков строгой отчетности, выданных работнику, ответственному за их оформление и (или) выдачу, относится на расходы текущего финансового периода (по дебету счета 140120272 «Расходы материальных запасов текущего финансового года»).

В случае принятия решения комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов о списании бланков строгой отчетности в результате их порчи, хищения оформляется Акт о списании бланков строгой отчетности (форма по ОКУД 0504816) в порядке, установленном Приказ № 52н.

В случае принятия решения о списании бланков строгой отчетности, находящихся на хранении (на складе), их стоимость относится на расходы текущего финансового периода (по дебету соответствующих счетов 140120172 «Доходы

от операций с активами», 140120273 «Чрезвычайные расходы по операциям с активами»).

С момента выдачи со склада материальных ценностей в виде ценных подарков материально ответственному лицу, ответственному за организацию протокольного (торжественного) мероприятия и (или) вручение ценных подарков, указанные материальные ценности отражаются на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» до момента их передачи (вручения). По факту документального подтверждения выдачи ценных подарков (сувенирной продукции) их стоимость относится на расходы текущего финансового периода (по дебету счета 140120272 «Расходы материальных запасов текущего финансового года»).

Списание выданных материальных ценностей в виде ценных подарков (предметов подарочного фонда) осуществляется по Акту о списании материальных запасов (форма по ОКУД 0504230).».

6. Пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Учет расчетов по доходам

3.11.1. Полномочия ФССП России по администрированию доходов федерального бюджета регламентируются федеральным законом о федеральном бюджете на текущий год.

Порядок осуществления полномочий главного администратора доходов и полномочий администраторов доходов федерального бюджета определяется приказами ФССП России.

Бюджетный учет администрируемых доходов ведется отдельно по каждому бюджету бюджетной системы Российской Федерации исходя из кода элемента доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации по закрепленным кодам источников доходов.

Бюджетный учет начисленных и поступивших администрируемых доходов ведется по соответствующему бюджету бюджетной системы Российской Федерации в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам.

3.11.2. ФССП России администрирует поступления в бюджет на счете КДБ 1 210 02 000 на основании:

первичных документов, согласно которым операции отражаются на лицевом счете администратора доходов в бюджет;

выписок из лицевого счета администратора доходов бюджета (форма по ОКУД 0531761).

Расчеты с ФССП России за предоставленные в аренду помещения, возмещение эксплуатационных и иных расходов, в том числе услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества осуществляются безналичным порядком на основании договоров аренды или возмещения эксплуатационных расходов.

Отражение в учете задолженности дебиторов за аренду помещений, в виде возмещения эксплуатационных и иных расходов, в том числе услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества ФССП России

осуществляется на основании выставленного арендатору счета, копий счетов поставщиков и справок-расчетов, сформированных ФССП России.

Отражение в учете задолженности дебиторов по предъявленным к ним ФССП России требованиям (штрафам и иным санкциям) производится на основании исполнительных документов (постановлений должностных лиц ФССП России и ее территориальных органов, исполнительных листов, судебных актов), вступивших в законную силу.

3.11.3. Порядок бюджетного учета претензий, предъявляемых в досудебном порядке подрядчику (исполнителю), нарушившему условия государственного контракта.

Моментом признания дохода от сумм принудительного изъятия (неустойки (штрафа, пени)), образовавшегося в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (далее - штрафных санкций), является дата предъявления претензии поставщику (подрядчику, исполнителю).

В случае оспаривания исполнителями государственного контракта претензии отражение пеней, штрафов, неустоек, возникающих в силу государственных контрактов (договоров, соглашений) в результате урегулирования спора в досудебном порядке, производится в момент возникновения требований к их плательщикам, как ожидаемые доходы от выставленных претензий к поставщику услуг за нарушения условий государственного контракта, оспариваемых исполнителями государственного контракта: по дебету счета 1 209 41 560 «Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)» и кредиту счета 1 401 40 141 «Доходы будущих периодов от штрафных санкций за нарушение о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)».

По факту определения решением суда размера возмещения поставщиком штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров), в бухгалтерском учете признаются доходы текущего отчетного периода (дебет счета 1 401 40 141 «Доходы будущих периодов от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)» и кредит счета 401 10 141 «Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)»).

Разница между размером ущерба, определенным решением суда, и размером ущерба, начисленным ФССП России, отражается по дебету счета 1 401 40 141 «Доходы будущих периодов от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)», в корреспонденции с кредитом счета 209 41 660 «Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)».

Начисление дохода от сумм штрафных санкций или его уменьшение в рамках досудебного урегулирования спора по выставленным претензиям осуществляется на основании Бухгалтерской справки (форма по ОКУД 0504833).

3.11.4. Начисление доходов осуществляется:

по суммам принудительного изъятия в рамках исполнения возложенных на ФССП России полномочий - на дату вступления в законную силу постановления (решения суда) о наложении взыскания;

по суммам принудительного изъятия в рамках хозяйственной деятельности - в соответствии с условиями государственных контрактов (договоров), на основании требований (актов) об уплате неустоек, штрафов, пеней;

по другим основаниям - на дату совершения факта хозяйственной жизни.

3.11.5. Учет осуществляется администратором доходов по счетам бюджетного учета:

1 205 00 000 «Расчеты по доходам» (активно-пассивный счет);

1 209 00 000 «Расчеты по ущербу и иным доходам» (активно-пассивный счет);

1 210 02 000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет»;

1 210 05 000 «Расчеты с прочими дебиторами»;

1 303 05 000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет»;

1 401 10 100 «Доходы экономического субъекта»;

1 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»;

1401 40 000 «Доходы других периодов» _____

3.11.6. При определении размера ущерба, причиненного недостачами хищениями, иными действиями, следует исходить из текущей восстановительной стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба. Под текущей восстановительной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая необходима для восстановления указанных активов.

На суммы недостач, хищений, потерь от порчи, иных ущербов, не признанных виновными лицами к возмещению, оформленные в установленном порядке материалы передаются для предъявления гражданского иска либо возбуждения в установленном порядке уголовного дела. При получении решения суда суммы, предъявленного к возмещению ущерба, уточняются в соответствии с решением суда, исполнительным листом либо по иным основаниям согласно законодательству Российской Федерации.

3.11.7. Доходы, получаемые в виде арендной платы за передачу в возмездное пользование государственного имущества, закрепленного за ФССП России на праве оперативного управления, подлежат зачислению в федеральный бюджет.

Доходы от предоставления права пользования активом (доходы от операционной аренды) учитываются в составе доходов будущих периодов на счете 1 401 40 000 «Доходы будущих периодов» отражаются по дебету счета 0 40140 121 и кредиту счета 0 40110 121 и признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета.

В то же время договорами аренды, безвозмездного пользования (иными договорами) может быть предусмотрено требование по компенсации арендаторами (ссудополучателями) расходов по оплате коммунальных, эксплуатационных (иных) услуг, потребленных арендаторами. Данные поступления также являются доходами бюджета.

3.11.8. Прекращение признания (выбытия с балансового учета) дебиторской задолженности по доходам осуществляется при выявлении несоответствия дебиторской задолженности по доходам критериям признания актива (дохода). Дебиторская задолженность по доходам, не исполненная должником (плательщиком) в срок и не соответствующая критериям признания ее активом, признается сомнительной (нереальной к взысканию).

Прекращение признания (выбытия) с балансового учета сомнительной задолженности по доходам осуществляется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов.

Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о списании с балансового учета сомнительной задолженности принимается с учетом:

сведений, выявленных в ходе проведения инвентаризации, в отношении дебиторской задолженности, обладающей признаками нереальной к взысканию;

документов, подтверждающих наличие рисков невозможности взыскания дебиторской задолженности, подтверждающих неопределенность относительно получения денежных средств или их эквивалентов в погашение (исполнение) дебиторской задолженности.

Списанная с баланса сомнительная задолженность не платежеспособных дебиторов учитывается на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» с момента принятия комиссией по поступлению и выбытию активов решения о списании.

Признание задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию осуществляется в соответствии с общими требованиями к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393, Порядком Принятия Федеральной службой судебных приставов и ее территориальными органами решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом ФССП России от 15.07.2016 №421.».

7. Пункт 3.12.1 изложить в следующей редакции:

«3.12.1. Для отражения начислений по заработной плате сотрудников (работников), пособий, иных выплат, а также удержаний из сумм начислений (налогов, удержаний по исполнительным листам и иных удержаний) применяется Расчетная ведомость (форма по ОКУД 0504402).

Табель учет использования рабочего времени (форма по ОКУД 0504421) (далее - табель) в ФССП России применяется для регистрации различных случаев отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

Изменения списочного состава работников в табеле производятся на основании документов по учету труда и его оплаты (приказы на прием, увольнение, перевод, приказы на отпуска и т.п.).

Табель ведется ежемесячно. При обнаружении лицом, ответственным за составление и представление табеля, факта не отражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени (представление работником листка нетрудоспособности, приказа о предоставлении отпуска работнику и других документов, в том числе с поздним представлением документов) лицо, ответственное за составление табеля, обязано учесть необходимые изменения и представить корректирующий табель, составленный с учетом изменений.

При формировании табеля календарные дни месяца расчетного периода до принятия работника и (или) после его увольнения заполняются прочерком.

Для расчета аванса заполняется табель за первую половину текущего месяца и сдается в учетно-расчетный отдел до 15 числа текущего месяца.

Заполненный табель за текущий месяц подписывается лицом, ведущим табельный учет, утверждается начальником соответствующего структурного подразделения Управления и передается до 25 числа текущего месяца в отдел ФЭиМТО согласно графику документооборота Управления.».

8. Пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Учёт финансового результата»

Счет 1 401 40 000 «Доходы будущих периодов» применяется для учета сумм доходов, начисленных в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам.

В составе доходов будущих периодов отражаются:

на счете 1 401 40 121 «Доходы будущих периодов от операционной аренды» - предстоящие доходы от предоставления права пользования активом признаются в сумме арендных платежей за весь срок пользования объектом учета аренды. Доходы от предоставления права пользования активом признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды;

на счете 1 401 40 182 «Доходы будущих периодов от безвозмездного права пользования» - показатели в размере рыночной стоимости арендных платежей за три года. Справедливая стоимость арендных платежей признается отложенными доходами от предоставления права пользования активом в течение срока пользования имуществом равномерно (ежемесячно) и относятся на финансовый результат текущего периода;

на счете 1 401 40 141 «Доходы будущих периодов от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)» - ожидаемые доходы от выставленных претензий к поставщику услуг за нарушения условий государственного контракта, оспариваемых исполнителями государственного контракта.

Счет 1 401 50 000 «Расходы будущих периодов» применяется для учета сумм расходов, начисленных в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам.

В составе расходов будущих периодов отражаются:

расходы на приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов (оплата договора по использованию лицензионного программного обеспечения);

расходы по договорам обязательного страхования гражданской ответственности (ОСАГО);

добровольное страхование (пенсионное обеспечение) сотрудников;

взносы на капитальный ремонт, которые уплачиваются собственником помещений в многоквартирном доме в фонд капитального ремонта, формируемый в соответствии с положениями статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Расходы будущих периодов, сформированные за счет приобретения неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов и расходов по ОСАГО, списываются в учете на финансовый результат текущего финансового года равными долями в течение периода, к которому они относятся.

Если контрактом устанавливается право заказчика без ограничения срока использовать программное обеспечение, полученное в пользование на условиях простой ^исключительнсЩтап^ пять лет.

Если срок договоров страхования и доступ к системе предоставлен на текущий финансовый год, то затраты следует включать в состав текущих расходов (счет 401.20 «Расходы текущего финансового года»).

Расходы на осуществление капитального ремонта признаются расходами текущего финансового периода на основании отчетов о выполнении работ по ремонту (по дате отчета о выполненных работах).

В целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах, не определенных по величине и (или) времени исполнения, ФССП России формирует резерв предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование работника, в сумме отложенных обязательств, которые отражаются на счете бюджетного учета 1 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов».

Резерв формируется по методу начисления, предусматривающему отражение расходов в том периоде, к которому они относятся, независимо от того, когда выплачены денежные средства, а также для равномерного отнесения расходов на финансовый результат учреждения.

Формирование резерва (отражение в учете отложенных обязательств) осуществляется на основе оценочных значений. Размер резерва не ограничен. Период, на который создается резерв, ограничен сроком исполнения обязательства, в отношении которого создан резерв.

Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование работника, определяется ежеквартально последним днем отчетного квартала. Оценочное обязательство в виде резерва определяется исходя из сведений

о количестве неиспользованных всеми работниками календарных дней основного ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день за период с начала работы по дату расчета, предоставленных кадровой службой Управления.

Объем резерва определяется по Управлению в целом и рассчитывается как сумма резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу (P1) и сумма резерва в части оплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование (P2):

$$P1 = K * ЗП_{\text{ср}}, P2 = K * ЗП_{\text{ср}} * С,$$

где:

K - общее количество не использованных всеми работниками дней отпуска за период с начала работы по дату расчета;

ЗП_{ср} - среднедневная заработная плата по всем работникам в целом; С

- ставка страховых взносов.

Среднедневная заработная плата по всем работникам определяется в следующем порядке:

$$ЗП_{\text{ср}} = \text{ФОТ} / 12 / \text{Штч} / 29,3, \text{ где:}$$

ФОТ - годовой фонд оплаты труда за период, соответствующий периоду создания резерва;

Штч- штатная численность работников по штатному расписанию;

12 - количество месяцев в году;

29,3 - среднемесячное число календарных дней.

Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

Уточнение ранее сформированного резерва отражается на дату его расчета дополнительной бухгалтерской записью (увеличение ранее сформированного резерва) или бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно» (уменьшение ранее сформированного резерва).

Остаток резерва предстоящих отпусков уточняется и корректируется при проведении инвентаризации расчетов.».

9. Подпункт 3.15.5 пункта 3.15. изложить в следующей редакции:

«3.15.5. Перечень документов, на основании которых возникают бюджетные и денежные обязательства ФССП России как получателя средств федерального бюджета приведен в приложении №11 к настоящей Учетной политике.».

11. В пункте 3.17.:

11.1. Подпункт 3.17.2 изложить в следующей редакции:

«3.16.2. На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» осуществляется учет:

неисключительных прав на программное обеспечение, установленное на оборудование и используемое в рамках деятельности ФССП России;

прав ограниченного пользования чужими земельными участками (сервитутов). Основание: выписка из Единого государственного реестра недвижимости о регистрации сервитута на основании судебного акта или соглашения;

имущества, полученного в пользование, не являющегося объектами аренды (имущества казны и иного имущества, полученного на безвозмездной основе, как вклад собственника (учредителя), в том числе прав пользования имуществом, полученных по договорам безвозмездного пользования на неопределенный срок, при наличии распорядительных документов о передаче объектов нефинансовых активов пользователю в целях использования им указанного имущества в рамках выполнения функций (полномочий), без возложения на пользователя имущества обязанности по его содержанию и (или) при наличии организационно-

распорядительных документов у арендодателя указанного имущества, возлагающих на него функции по содержанию такого имущества;

имущества, которым по решению собственника (учредителя) пользуется ФССП России при выполнении возложенных на него функций (полномочий), без закрепления права оперативного управления);

имущества, полученного в безвозмездное пользование в силу обязанности его предоставления (получения), возникающей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

объектов, по которым сформированы капитальные вложения, но не получено право оперативного управления;

объектов недвижимого имущества, полученных от балансодержателя (собственника) имущества, в течение времени оформления государственной регистрации права оперативного управления (до момента принятия к учету в составе основных средств недвижимого имущества) (письмо Минфина России от 14.10.2015 № 02-07-10/58921).

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (форма по ОКУД 0504041), которая формируется по забалансовому счету 01 ежегодно.».

11.2. Подпункт 3.16.4 изложить в следующей редакции:

«3.16.4. На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» ведется учет бланков строгой отчетности в условной оценке: один бланк - один рубль, в разрезе ответственных за их хранение и выдачу лиц и мест хранения.

Перечень должностных лиц, ответственных за получение, учет, хранение, выдачу бланков строгой отчетности, в Управлении устанавливается приказом

(распоряжением) директора ФССП России, с ними заключаются договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

Бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах или сейфах. По окончании рабочего дня места хранения бланков опечатываются.

Использованные, испорченные и недостающие бланки строгой отчетности списываются с забалансового учета на основании Акта о списании бланков строгой отчетности (форма по ОКУД 0504816).

Аналитический учет по забалансовому счету 03 ведется в Книге учета бланков строгой отчетности (форма по ОКУД 0504045):

по виду, серии и номеру бланков строгой отчетности;

по местам их хранения: подразделениям, ответственным лицам.

При выдаче работнику Управления трудовой книжки (вкладыша в трудовую книжку) с него взимается плата в сумме расходов на приобретение трудовой книжки (вкладыша в трудовую книжку) в соответствии с пунктом 47 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 №225.

14

Денежные средства за выдачу трудовой книжки или вкладыша в нее уплачиваются работником, которому выдается бланк, и подлежат перечислению в доход федерального бюджета в полном объеме.».

11.3. Подпункт 3.17.5 изложить в следующей редакции:

«3.16.5. На забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» ведется учет списанной с баланса сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов с момента принятия решения о ее списании с балансового учета.

Учет указанной задолженности осуществляется в течение срока возможного возобновления согласно законодательству Российской Федерации процедуры взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение задолженности неплатежеспособных дебиторов денежных средств, до исполнения (прекращения) задолженности иным, не противоречащим законодательству Российской Федерации, способом.

При возобновлении процедуры взыскания дебиторской задолженности или поступлении средств в погашение задолженности неплатежеспособных дебиторов на дату возобновления взыскания или на дату зачисления на счет (лицевой счет) ФССП России осуществляется списание" такой задолженности с забалансового учета.

Суммы, полученные в погашение этой задолженности, списываются со счета 04 и подлежат перечислению в доход федерального бюджета.

Списание задолженности с забалансового учета ФССП России осуществляется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности безнадежной к взысканию, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству Российской Федерации, Справки (форма по ОКУД 0504833)».

11.4. Подпункт 3.17.6 изложить в следующей редакции:

«3.16.6. На забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» учитываются:

учрежденные разными организациями и получаемые от них для награждения призы, знамена, кубки учитываются в течение всего периода нахождения в условной оценке: один предмет, один рубль;

подарки, полученные Управлением, федеральными государственными гражданскими служащими ФССП России в связи с официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, принятые на хранение, по справедливой стоимости;

материальные ценности, приобретаемые в целях вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки, сувениры, учитываются до момента вручения:

по стоимости приобретения;

15

по стоимости, указанной в сопроводительных документах (при получении такого имущества от иных организаций госсектора);

по справедливой стоимости (при получении от организаций негосударственного сектора).».

11.5. Подпункт 3.16.7 изложить в следующей редакции:

«3.16.7. Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется по фактической стоимости их приобретения.

В целях контроля за использованием отдельных запасных частей на забалансовом счете 09 учитываются запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях (нетипизированные):

двигатели,

аккумуляторы,

автомобильные шины (покрышки);

колесные диски,

карбюраторы,

коробки передач,

фары,

турбокомпрессоры,

государственный регистрационный знак;

другие запасные части стоимостью более 50 000 рублей за единицу.

Учет отражается в Карточке количественно-суммового учета с указанием заводского номера запасных частей (при наличии), даты выдачи, должности и фамилии работника, их получившего.

Запасные части, приобретенные поставщиком (подрядчиком) за свой счет и установленные на транспортное средство в результате ремонта, также подлежат забалансовому учёту в соответствии с приведённым выше перечнем, несмотря на то, что на балансе учреждения они не отражаются и с баланса не выбывают, принимаются к учету на основании актов выполненных работ и заказ-нарядов, выставленных исполнителями работ.

Поступление на счет 09 оформляется приходным ордером (форма по ОКУД

0504207) и отражается:

при установке (передаче материально ответственному лицу) соответствующих запасных частей после списания со счета 0 105 36 000 «Прочие материальные запасы - иное движимое имущество»;

при проведении ремонта с заменой запасных частей;

при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09.

При безвозмездном получении от государственных (муниципальных) учреждений запасных частей, учитываемых передающей стороной на счете 09, но не подлежащих учету на указанном счете в соответствии с настоящей Учетной политикой, оприходование запасных частей на счет 09 не производится.

16

Внутреннее перемещение по счету отражается:

при передаче на другой автомобиль;

при передаче другому материально ответственному лицу вместе с автомобилем.

Материальные ценности учитываются в течение периода их эксплуатации (использования) в составе транспортного средства.

Выбытие со счета 09 отражается:

при списании или передаче автомобиля по установленным основаниям;

при установке новых запасных частей взамен непригодных к эксплуатации на основании акта выполненных работ или других документов, подтверждающих их замену.

Списание шин оформляется Актом о списании материальных запасов (форма по ОКУД 0504230). Основанием для списания являются карточки учета работы автомобильной шины и акт утилизации произвольной формы.

Списание аккумуляторов оформляется Актом о списании материальных запасов (форма по ОКУД 0504230). Основанием для списания являются карточки учета эксплуатации аккумуляторной батареи и приемосдаточный акт от организации, имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности.

Списание автомобильных шин, аккумуляторных батарей производится по их фактическому состоянию на основании заключения комиссии по поступлению и выбытию активов.

1.6. Подпункт 3.16.9 изложить в следующей редакции:

«3.16.9. Забалансовый счет 20 «Задолженность неустребованная кредиторами» предназначен для учета сумм непредъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора, контракта, в том числе сумм кредиторской задолженности, не подтвержденных по результатам инвентаризации кредитором, а также кредиторская задолженность, образовавшаяся в связи с переплатами в бюджет, в том числе налогов (далее - задолженность, неустребованная кредиторами).

Задолженность Управления, неустребованная кредитором, принимается к забалансовому учету для наблюдения в течение срока исковой давности в сумме задолженности, списанной с балансового учета.

Списание с забалансового учета задолженности ФССП России,

невостребованной кредиторами, осуществляется на основании решения инвентаризационной комиссии, письменного обоснования и приказа (распоряжения) директора ФССП России.

Для принятия решения о списании кредиторской задолженности к проекту приказа (распоряжения) на списание прилагается письменное обоснование осуществляемого списания задолженности с указанием сроков ее образования, описанием соответствующего обязательства (наименование, номер и дата договора, предмет обязательства, реквизиты первичных учетных документов по принятию обязательств и его оплате), раскрытием имевшей место переписки с кредитором, указанием принимаемых им мер для взыскания задолженности.».

17

11.7. Подпункт 3.16.14 изложить в следующей редакции:

«3.16.14. Забалансовый счет 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (работникам)» предназначен для учета форменного обмундирования, выданного в личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

Объекты имущества принимаются к забалансовому учету на счет 27 на основании первичного учетного документа по балансовой стоимости. Выбытие объектов имущества с забаланса производится согласно первичному учетному документу по стоимости, по которой объекты были ранее приняты.

Основанием для принятия объектов к забалансовому учету является Требование-накладная (форма по ОКУД 0504204).

Аналитический учет по забалансовому счету 27 ведется в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (форма по ОКУД 0504041) в разрезе пользователей имущества, мест его нахождения, по видам имущества, количеству и стоимости.

Выбытие имущества с забалансового счета 27 может осуществляться в случае;

его непригодности для дальнейшего использования, в том числе по причине физического или морального износа, порчи;

гибели или уничтожения, по истечении сроков носки форменной одежды и т.п.;

прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения работников (форменной одежды);

недостачи, хищения и т.п.

Основанием для списания служебного обмундирования является Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (форма по ОКУД 0504143).

Если выбытие имущества связано с возвратом его в места хранения учреждения (на склад и т.п.), передача может оформляться накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504102).».

12. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Учет в соответствии с СГС «Аренда».

4.2.1. Классификация объектов учета аренды осуществляется посредством оценки договорных условий пользования имуществом.

Переданное (полученное) по договору аренды имущество Управления

классифицируется в качестве операционной аренды исходя из срока договора и стоимости арендных платежей.

Переданное в аренду (безвозмездное пользование) недвижимое имущество продолжает учитываться Управление в составе той группы основных средств, в которой учитывалось до передачи. Перевод такого имущества в состав инвестиционной недвижимости не осуществляется.

18

4.2.2. Установить, что объекты, переданные ФССП России по решению собственника (учредителя) в безвозмездное бессрочное пользование, не признаются объектами аренды.

Установить, что в отношении объектов, полученных ФССП России по договорам безвозмездного бессрочного пользования, не являющихся вкладом собственника (учредителя), принимается решение по классификации объектов в качестве операционной аренды. Учитывая цикл бюджетного планирования (три года), объект классифицируется в качестве объекта операционной аренды, полученного на три года. При этом на счетах 1 111 40 000 «Права пользования нефинансовыми активами», 1 401 40 182 «Доходы будущих периодов от безвозмездного права пользования» отражаются показатели в размере рыночной стоимости арендных платежей за три года. Одновременно в отношении договоров безвозмездного бессрочного пользования ведется работа по установлению в них сроков (три года).

Установить, что последующее признание права пользования начинается с первого рабочего дня по истечении трех лет.

4.2.3. Справедливая стоимость арендных платежей при постоянном (бессрочном) безвозмездном пользовании рассчитывается с учетом оставшегося срока использования объекта, предусмотренного в договоре" но "не более справедливой стоимости объекта.

Справедливая стоимость арендных платежей признается отложенными доходами от предоставления права пользования активом и в течение срока пользования имуществом равномерно (ежемесячно) относятся на финансовый результат текущего периода с обособлением на соответствующих счетах аналитического учета Рабочего плана.

Определить, что капитальные вложения арендатором в неотделимые улучшения арендуемых им объектов имущества отвечают понятию актива и до момента возврата арендованного имущества арендодателю либо возмещения последним произведенных расходов, учитываются арендатором на балансе в составе основных средств. Неотделимые улучшения принимаются к учету на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504101). На эти объекты открывается отдельная Инвентарная карточка (форма по ОКУД 0504031).

При создании неотделимых улучшений в объект операционной аренды им присваивается инвентарный номер с целью идентификации каждого инвентарного объекта с соответствующим правом пользования активом. При формировании инвентарного номера неотделимых улучшений используются реквизиты (номер и дата) договора аренды.

Начисление амортизации по неотделимым улучшениям в объекты операционной аренды производится исходя из срока действия договора аренды.

По окончании срока действия договора аренды передача неотделимых улучшений арендодателю оформляется в общем порядке выбытия основных средств.

4.2.6. Признание доходов от предоставления права пользования активом по операционной аренде доходами текущего финансового года осуществляется равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

При признании доходов по операционной аренде (права пользования активом) доходами текущего финансового года уменьшаются ранее признанные доходы будущих периодов от операционной аренды (права пользования активом).

4.2.8. Управление не является налоговыми агентами по уплате налога на добавленную стоимость, обязанности по уплате данного налога возлагаются на арендатора арендуемого имущества.».

13. Изложить раздел VI в следующей редакции:

«VI. Налогообложение

ФССП России осуществляет ведение налогового учета и формирование налоговой отчетности в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

При признании доходов и расходов для целей налогового учета используется метод начислений.

ФССП России представляет в налоговый орган по месту постановки на учет налоговые декларации по установленным формам в электронном виде в системе электронного документооборота с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации по следующим налогам и сборам: по транспортному налогу, налогу на имущество организаций, земельному налогу.

Транспортный налог.

Налоговая база по транспортному налогу рассчитывается исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных за Управлением, в соответствии с требованиями главы 28 «Транспортный налог» Налогового кодекса Российской Федерации и законодательства Республики Тыва «О транспортном налоге».

В расчет налоговой базы по транспортному налогу включаются транспортные средства, находящиеся в ремонте, а также транспортные средства, подлежащие списанию, до даты снятия их с учета.

Налоговым периодом по транспортному налогу признается календарный год.

Налог на имущество организаций.

Объектом налогообложения по налогу на имущество организаций признается учитываемое на балансе ФССП России в качестве объектов основных средств недвижимое имущество в соответствии с нормами бюджетного учета. Налоговая база по налогу на имущество рассчитывается согласно главе 30 «Налог на имущество организаций» Налогового кодекса Российской Федерации.

Налоговым периодом по налогу на имущество организаций признается

календарный год. Отчетными периодами по налогу на имущество признаются первый квартал, полугодие, 9 месяцев календарного года».

14. Приложение № 1 к Учетной политике изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к
Учетной политике

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА

Номер счета рабочего плана счетов бюджетного учета состоит из двадцати шести разрядов. При формировании номера счета плана счетов бюджетного учета используется следующая структура:

1-17 разряд - аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий;

- код вида деятельности;

- 23 - синтетический код счета Плана счетов бюджетного учета;

- 24-26-коды соответствуют аналитическому номеру счета КОСГУ применяемому для отражения соответствующих фактов хозяйственной жизни, предусмотренных Планом счетов бюджетного учета, утвержденного приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н.

При ведении ФССП России бюджетного учета в 18 разряде номера счета бюджетного учета применяются коды вида финансового обеспечения (деятельности):

1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность); 3 - средства во временном распоряжении.

Аналитический учет по отдельным видам основных средств обеспечивается путем открытия дополнительных субконто к счету 1 111 00 000:

«Операционная аренда»;

«Безвозмездное пользование»

С целью раскрытия информации в Пояснительной записке (форма 0503160) к счетам учета основных средств вводится дополнительная аналитика (субконто):

«В эксплуатации»;

«В запасе (на складе) - новые»;

«Поступившие в результате реклассификации».

Рабочий план счетов содержит наименования и номера синтетических счетов объектов учета (синтетических кодов счетов (счетов первого порядка) и аналитических кодов синтетических счетов).

Отражение в номере счета бюджетного учета аналитического кода по бюджетной классификации осуществляется в следующем порядке: гКБК - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются нули;

КРБ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4-20 разряды кода расходов бюджета: код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов;

КДБ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4-20 разряды кода доходов бюджета: код вида, подвида доходов бюджета;

КИФ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4-20 разряды кода источников финансирования дефицита бюджета: код группы, подгруппы.

Данные в 24 - 26 разрядах счета формируются по соответствующим аналитическим кодам вида поступлений, выбытий объекта учета, кодам КОСГУ.

Аналитические счета по счетам раздела 5 «Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта» формируются в структуре аналитических кодов вида поступлений, выбытий объекта учета (кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)).

Наименование счета	Номер счета							
	код							
	Исх. № Сс я х <	десятизначный код	синтетического счета					15 <i>It</i> ? и. Им ч о <
			объекта учета	3	11 вида	23	24-26	
номер разряда счета								
1-17	18	19	20	21	22	23	24-26	
БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА								
Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ								
Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения	КРБ			0		1	1	
Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения	КРБ			0		1	2	
Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения	КРБ			0		3	2	
Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения	КРБ			0		3	4	
Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения	КРБ			0		3	5	
Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	КРБ			0		3	6	
Биологические ресурсы	КРБ			0			7	
Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	КРБ			0		3	8	
Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	КРБ			0	2	3	0	

Наименование счета	Номер счета								Аналитический по КОСГУ						
	Аналитический по БК	десятизначный код	синтетического счета												
			объекта учета	*— а е е-	Q	номер разряда счета									
						147	18	19		20	1	21	22	23	24-26
						БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА									
Земля - недвижимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	3	1	1								
Амортизация															
Амортизация жилых помещений -недвижимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	4	1	1								
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	4	1	2								
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	4		2								
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	4	3	4								
Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	4	3	5								
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	4		6								
Амортизация биологических активов	КРБ	1	1	0	4	3	7								
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	4		8								
Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	4	3	9								
Амортизация прав пользования жилыми помещениями	КРБ	1	1	0	4	4	1								
Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	КРБ	1	1	0	4	4	2								

Наименование счета	Номер счета								Аналитический по КОСГУ
	код								
	Аналитический	Деятельности	синтетического счета					1	
			объекта учета		и а				
номер разряда счета									
1-17	18	19	20	21	22	23	24-26		
БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА									
Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	КРБ	1		0	4	4	4		
Амортизация прав пользования транспортными средствами	КРБ	1		0	4	4	5		
Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	КРБ	1		0	4	4	6		
Амортизация прав пользования	-КРБ-	4-	-1-	0-	4	4	8		
прочими основными средствами									
Амортизация прав пользования непроизведенными активами	КРБ	1		0	4	4	9		
Материальные запасы									
Медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1		0	5	3	1		
Горюче-смазочные материалы -иное движимое имущество учреждения	КРБ	1		0	5	3	3		
Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1		0	5	3	4		
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1		0	5	3	5		
Прочие материальные запасы -иное движимое имущество учреждения	КРБ	1		0	5	3	6		
Вложения в нефинансовые активы									
Вложения в основные средства -недвижимое имущество	КРБ	1		0	6	1	1		
Вложения в непроизведенные активы - недвижимое имущество	КРБ	1		0	6	1	3		
Вложения в основные средства -иное движимое имущество	КРБ	1		0	6	3	1		
Вложения в нематериальные активы - иное движимое	КРБ	1		0	6	3	2		
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	КРБ	1		0	6		4		

Наименование счета	Номер счета							
	Аналитический по БК	деятельности	код					
			синтетического счета			А		
			объекта учета	с/п с/н	« а			
номер разряда счета								
1-17	18	19	20	21	22	23	24-26	
БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА								
Нефинансовые активы в пути								
Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	1	1	0	7	3	1	
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	1	1	0	7	3		
Права пользования активами								
Права пользования жилыми помещениями	КРБ	1	1	1		4	1	
Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	КРБ	1	1	1		4	2	
Права пользования машинами и оборудованием	КРБ	1	1	1		4	4	
Права пользования транспортными средствами	КРБ	1	1	1		4	5	
Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	КРБ	1	1	1		4	6	
Права пользования прочими основными средствами	КРБ	1	1	1		4	8	
непроизведенными активами	КРБ	1	1	1		4	9	
Обесценение жилых помещений -недвижимого имущества учреждения	КРБ	1	1	1	4	1	1	
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) -недвижимого имущества учреждения	КРБ	1	1	1	4	1	2	
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	1	4	3	2	
Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	1	4	3	4	

Наименование счета	Номер счета							
	Аналитический поБК	вида деятельности	КОД					
			синтетического счета					А
			объекта учета	С	« SS »			
номер разряда счета								
1-17	18	19	20	21	22	23	24-26	
БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА								
Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	1	4	3	5	
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	1	4		6	
Обесценение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	1	4	3	7	
Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	1	4		8	
Обесценение земли	КРБ	1	1	1	4	6	1	
Раздел 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ								
Денежные средства учреждения								
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	КИФ		2	0	1	1	1	
Касса	КИФ	1	2	0	1	3	4	
Денежные документы	КРБ	1	2	0	1	3	5	
Акции и иные формы участия в капитале								
Участие в государственных (муниципальных) учреждениях	КРБ	1	2	0	4	3		
Расчеты по доходам								
Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов	КДБ	1	2	0	5	1	2	
Расчеты по доходам от операционной аренды	КДБ	1	2	0	5	2	1	
Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	КДБ	1	2	0	5	2	4	
Расчеты по иным доходам от собственности	КДБ	1	2	0	5	2	9	